Reckitt Benckiser Group plc 103-105 Bath Road, Slough, Berkshire SL1 3UH, United Kingdom

Tel: +44 (0) 1753 217 800 Fax: +44 (0) 1753 217 899 www.rb.com

Külső fél magatartási kódex

1. Céljai és hatálya

1.1 Célok

A Magatartási kódex célja, hogy az RB-vel vagy az RB nevében dolgozó külső felek számára biztosítsa az etikus üzletvitelre vonatkozó legmagasabb elveket és elvárásokat. Az RB-nél hiszünk abban, hogy a partnerségeken keresztül találjuk meg a legjobb megoldásokat, ezért igyekszünk megbízható kapcsolatokat kiépíteni, hogy értéket teremtsünk vásárlóink számára.

1.2 Hatály

Ez a politika globálisan minden külső félre és a külső fél összes munkavállalójára („külső felek"), valamint a külső fél nevében szolgáltatást nyújtó bármely félre vonatkozik. Míg a politika az RB üzleti magatartással kapcsolatos alapelveit és elvárásait határozza meg, a külső feleknek is fel kell ismerniük, hogy összetett szabályozói környezetben működünk és a jogi követelmények attól függnek, hogy hol folytatunk üzleti tevékenységet.

A külső felek felelőssége a helyi törvények és szabályok azonosítása és az ezeknek való teljes mértékű megfelelés. Az eltérő követelmények fényében, a jelen politika az RB minimális megfelelőségi normáját tartalmazza az üzletvitelre vonatkozóan, azonban ahol a helyi normák szigorúbb ellenőrzést követelnek meg, ott az alkalmazandó helyi törvényeket és politikákat kell bevezetni és követni. Az alkalmazandó helyi törvényeket minden esetben be kell tartani.

2. Politikai nyilatkozat

Az RB számára nagyfontosságú az erős, megbízható kapcsolatok kiépítése külső felekkel. Arra összpontosítunk, hogy jobb világot hozzunk létre egészséges életmóddal és boldog otthonokkal. Ahhoz, hogy megfelelően erős kapcsolatunk lehessen a kapcsolódó külső felekkel, szigorú belső ellenőrzést és megfelelőségi politikát kell bevezetnünk. Mi ugyanezt várjuk el azoktól a külső felektől, akikkel együttműködünk, ezáltal elősegítve a bizalom építését és a kockázati kitettség mérséklését.

Minden üzleti interakcióra nyílt és őszinte tranzakció alapján kerül sor, ami formájában és ténylegesen is etikus. A külső felek sosem folyamodhatnak megvesztegetéshez vagy kenőpénzhez , továbbá minden munkaadóként tiszteletben kell tartaniuk az alapvető emberi jogokat.

3. Living our Values (Az értékeink szerint élni)

Az RB alapértékei alapelvek és viselkedésmódok összefűződő készlete. Ezek középpontjában a felelősségteljesség áll. Minden érték elengedhetetlenül fontos.

A Living Our Values a felelős viselkedést helyezi a középpontba. Az üzletet őszintén, integritással vezetjük. A külső felekkel közösen mindig helyesen kell cselekednünk.

A külső felektől elvárjuk, hogy méltányosan járjanak el és tisztelettel bánjanak másokkal, hogy keressék a termékek javításának a lehetőségeit, továbbá felelősségteljes újításokat vezessenek be a jobb eredmények érdekében.

A jelen politika útmutatás és norma az értékeink mindennapi cselekedetekre fordításához, és arra ösztönöz, hogy tegyünk erőfeszítéseket a közös cél érdekében – hogy etikusan és az RB értékeivel, szabályzataival és eljárásrendjeivel, valamint a vonatkozó törvényekkel összhangban viselkedjünk.

3.1 Elvárások

Elvárjuk, hogy minden velünk együttműködő külső fél és azok munkavállalói bevezessék a jelen politikát. Elvárjuk a külső felek felsővezetésétől, hogy minden szinten felelősséget vállaljanak a megfelelésért. A vezetőség felelős a megfelelés bizonyításáért és a megfelelő dokumentumok megőrzéséért. Az RB fenntartja a jogot, hogy időszakos felülvizsgálatokkal és helyszíni ellenőrzésekkel biztosítsa a jelen politika megvalósítását és a politikának való megfelelést.

3.2 Speak-Up Politika

Az RB rendelkezik egy Speak-Up forróvonallal, amelyen a külső felek és munkavállalóik bejelenthetik aggályaikat a jelen politikának, az RB Magatartási kódexnek vagy az alkalmazandó törvényeknek való nem megfelelésről. Az RB az bizalmasan kezeli az ügyeket és a Speak-Up forróvonalon bejelentést tévő személy névtelen maradhat. Továbbá az RB zéró toleranciát gyakorol a jóhiszemű bejelentést tévők elleni megtorlással szemben.

Többféle módon lehet bejelentést tenni:

- Az online bejelentési eszköz segítségével történő bejelentéshez lépjen a következő hivatkozásra: https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102030/index.html

- A telefonos bejelentéshez tekintse meg a nemzetközi ingyenesen hívhatü számokat itt: https://www.rb.com/responsibility/policies-and-reports/speak-up-policy/

- A saját belső forróvonalon keresztül, ha van ilyen. Elvárjuk, hogy az RB-hez kapcsolódó ügyeket késlekedés nélkül jelentsék nekünk

- Közvetlenül bármely RB menedzsernél vagy csoportvezetőnél

Az RB minden bejelentett aggályt kivizsgál és elvárja a külső féltől, hogy együttműködjön a kivizsgálással, többek között rendelkezésre bocsásson minden szükséges információt és a nyomozásban megkérdezni kívánt személyeket. Az RB csak olyan információt kér, ami releváns a kivizsgálás céljából, és a külső fél dokumentumait bizalmasan kezeli, hacsak nincs jogi kötelezettsége az információ megosztására.

A kivizsgálás befejezését követően megbeszéljük annak eredményét a külső féllel és megbeszéljük a következő lépéseket, illetve a megvalósítandó helyesbítő intézkedéseket, ha a jelentés a külső fél tevékenységeire vonatkozik. Továbbá válaszolunk a bejelentést tevő személynek.

Az RB komolyan veszi a jogellenes gyakorlatot és a szabálytalan eljárásokat. A jelen politika ismert vagy gyanított megszegését azonnal jelenteni kell az RB felé. Amennyiben nem így járnak el, az a jelen politika megszegésének tekintendő és a megfelelő szankcióban fog részesülni, ami jelentheti az észszerű lépések megtételét a szabálytalanság megszüntetésére, a szerződés teljes vagy részbeni felbontását, kártérítés követelését az RB-nek a politika megszegése által bármi módon okozott veszteségért, költségekért és kiadásokért.

3.3 Átvilágítás és felügyelet

Felelősségünk a vállalatunkban érdekeltek felé túlmutat a belső gyakorlaton - mi vagyunk felelősek a velünk együttműködő külső felekért is. Elvárjuk a külső felektől, hogy rendelkezzenek a jelen politikának való megfeleléshez szükséges folyamatokkal és ellenőrzéssel. Ahol helyénvaló, az RB kockázatalapú átvilágítást végez a külső feleknél a külső felekkel való aktív kapcsolatának a felügyelete részeként, továbbá azoknál a feleknél, amelyekkel az RB új üzleti kapcsolatot kíván létesíteni. Elvárjuk a külső felektől, hogy teljeskörű, pontos információt nyújtsanak az RB által végzett átvilágítás elősegítése érdekében, amikor erre felkérjük őket. Ha az RB megállapítja, hogy egy külső fél megszegte a jelen politikát, felkérheti a külső felet, hogy helyreigazítási tervet vezessen be vagy, bizonyos körülmények között, felfüggesztheti vagy felbonthatja a kapcsolatát a külső féllel. Értékeljük együttműködését a folyamat során.

4. Integritás és mások tisztelete

4.1 Méltányos bánásmód a munkavállalókkal

Olyan globális szervezet vagyunk, mely elismeri a régiók közötti kulturális különbségeket. Öt alapvető értékünk megvalósítása érdekében elvárjuk a külső

felek munkatársaitól, hogy a szervezetünk belül és kívül tisztelettel bánjanak másokkal, tiszteletben tartsák a kulturális különbségeket és hagyományokat, és lépéseket tegyenek a toleráns környezet és a nyílt, őszinte kommunikáció megteremtése érdekében.

Minden munkavállaló méltányos megtérítésben részesül a munkájáért. A megtérítésnek, beleértve a béreket, a fizetett szabadságot, a túlórát és az ellátásokat, meg kell felelnie legalább a minimális törvényes követelményeknek. A külső felek nem vehetnek részt vagy támogathatnak semmilyen védett kategóriára - beleértve a fajt, bőrszínt, nyelvet, kasztot, nemzeti származást, bennszülött státuszt, vallást, fogyatékosságot, nemet, családi állapotot, szexuális beállítottságot, szakszervezeti tagságot, politikai hovatartozást, terhességet, veterán státuszt vagy kort - vonatkozó diszkriminációt vagy zaklatást.

A külső feleknek olyan munkahelyi környezetet kell teremteniük, amely megfélelmítéstől, zaklatástól és erőszaktól mentes. Nem tolerálunk semmilyen erőszakos cselekedetet, olyan verbális vagy fizikai magatartás, amely észszerűen úgy fogható fel, hogy az megfélelmítő, bántalmazó, zaklató vagy ellenséges munkahelyi környezetet teremt. Továbbá szigorúan tilos a kéretlen szexuális közeledés, szexuális szívességek kérése és egyéb kéretlen szexuális természetű verbális vagy fizikai magatartás.

4.2 Munkabiztonság

Elvárjuk a külső felektől, hogy a helyi törvényeknek és szabályozásnak megfelelően gondoskodjanak munkavállalóik, beszállítóik és látogatóik egészségéről, biztonságáról és jólétéről a munkahelyen. A külső felek munkavállalóinak kötelességük észszerűen gondoskodni saját biztonságukról, továbbá azok biztonságáról és egészségéről, akikre hatással lehetnek cselekedeteik vagy mulasztásaik, és megfelelő képzésben kell részesülniük, hogy munkájukat képesek legyenek biztonságosan elvégezni.

4.3 Az alapvető emberi jogok tisztelete

Az RB hisz az emberi jogok egyetemességében és elkötelezett a Nemzetközi Emberi Jogi Kódexben (ami magában foglalja Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatát, a Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmányát és a Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Nemzetközi Egyezségokmányát), valamint a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet („ILO”) munkahelyi alapvető elvekről és jogokról szóló nyilatkozatában lefektetett jogok mellett Megköveteljük minden külső féltől, hogy teljes mértékben betartsa a fenti törvényeket és szabályozásokat. A külső fél semmilyen körülmények között sem folyamodhat kényszermunkához vagy gyermekmunkához. A kétségek elkerülése végett, minden munkavállalónak 15 éven felülinek kell lennie vagy a be kell töltenie a minimális munkavégzési életkort a helyi törvények szerint, amennyiben ezek eltérnek, a magasabb életkor alkalmazandó. Minden munkavállalónak joga van szünethez,

korlátozott munkaórákhoz és fizetett szabadsághoz, amelyeknek legalább a helyi törvényeknek kell megfelelniük, továbbá túlórát csak önkéntes alapon szabad adni.

4.4 Munkavállalók adatvédelme

Az RB tiszteletben tartja a munkavállalók személyes és bizalmas adatait. Ez azt jelenti, hogy a külső felek csak olyan személyek számára adhatnak hozzáférhetést az ilyen információkhoz, akik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek és egyértelmű üzleti okból szükséges számukra az információ, és az érzékeny személyes információkat megfelelő gondossággal kell kezelniük, az ilyen információk felfedése tilos. A személyes információkat kezelő külső fél munkavállalóktól elvárjuk, hogy ismerjék és betartsák kötelességüket az ilyen információk bizalmas kezelésére, hogy ne osszák meg vagy használják bármilyen egyéb célra ezeket az információkat.

4.5 Termékbiztonság

Az RB biztosítani kívánja, hogy a fogyasztók megbízhassanak termékeink biztonságában. Minden külső fél felelőssége gondoskodni róla, hogy az RB-nek biztosított termékek megfeleljenek az RB specifikációinak, valamint minőségi és biztonsági kritériumainak, továbbá a helyi normáknak és szabályozásnak, és biztonságosak a rendeltetésszerű használat során. Az RB előzetes írásos engedélye nélkül tilos változtatni az RB számára biztosított termékeken (beleértve a gyártás során használt anyagok forrását vagy természetét) vagy a gyártási folyamatokon.

A fogyasztóink egészsége és jóléte az első számú szempont a számunkra, ezért nagyon fontos a termékeink minősége és biztonsága. Ezért a külső fél felelőssége, hogy minden azonosított problémát és a termékek vagy az RB által használt összetevők használatával, biztonságosságával, minőségével vagy teljesítményével kapcsolatos negatív visszajelzéseket jelentse. A jelentéseket az RB Gyógyszerbiztonsági tisztjének kell bejelenteni legfeljebb 24 órával azután, hogy a külső fél értesül a problémáról.

5. Integritás és az RB-ben érdekeltek tisztelete

5.1 Pontos nyilvántartás vezetése

A külső feleknek pontos és időszerű információt kell biztosítaniuk és ők felelősek az információik őszinte, megfelelő dokumentációjáért és nyilvántartásáért. A munkakörtől és a munkaköri felelőségektől függetlenül a külső fél összes munkatársa számára kötelező meggyőződni arról, hogy a könyvelés és a nyilvántartás pontos legyen. A könyvelést és a nyilvántartás minden szempontból a törvények és a könyvelési elvek szerint kell vezetni. A külső felektől elvárjuk, hogy az RB részére elérhetővé tegyék a releváns dokumentumokat megfelelőségi ellenőrzések és kivizsgálások során, vagy ha az adatvédelmi iroda számára szükségesek ezek adatkérelmek kapcsán.

A pontos nyilvántartással gondoskodhatunk az átlátható üzleti tranzakciókról, és arról, hogy nem folyik tényleges vagy kísérelt pénzmosás. A pénzmosás gyanúját haladéktalanul jelenteni kell az RB felé.

5.2 Bizalmas információk védelme

A külső feleknek hozzáférésük lehet különféle, az RB-hez, az RB vásáróihoz, fogyasztóihoz, beszállítóihoz, munkavállalóihoz vagy másokhoz tartozó tulajdonjogi, bizalmas, személyes vagy magánjellegű információkhoz. A külső felek a bizalmas információkat csak azok rendeltetése szerint, munkaköri feladataik keretében használhatják. Ezt azt jeleni, hogy a bizalmas információkat senkivel nem szabad megosztaniuk sem az RB-n belül, sem azon kívül, kivéve, ha az információk felfedését törvény vagy egy adott üzleti cél megköveteli.

A külső felek kötelessége a bizalmas információk mindenkori védelme, a munkahelyen és a munkaórákon kívül is, továbbá a munkaviszony megszűnését követően is. A nyilvánosan nem elérhető információt sosem szabad bennfentes kereskedelemre felhasználni. Az RB-vel való szerződésen keresztül megszerzett bizalmas vagy bennfentes információ nem használható fel személyes haszonszerzésre.

5.3 Adatbiztonság

A külső felek a normál üzletmenet során jelentős mennyiségű, személyhez rendelhető, emberek anyagi, egészségügyi és juttatásokkal kapcsolatos helyzetére vonatkozó adatot kapnak, gyűjtenek, gondoznak és használnak. Ezek egy része érzékeny, alkalmazottakra, ügyfelekre, fogyasztókra, kutatások résztvevőire, szállítókra és versenytársra vonatkozó információkat tartalmazhat. Az adatokra mindig vigyázni kell, elektronikusan és fizikailag biztonságosan kell tárolni az adatokat, és tilos úgy létrehozni vagy megváltoztatni a nyilvántartásokat, hogy azok ne pontosan tükrözzék a tranzakciók valódi természetét.

Minden esetben, amikor külső fél gyűjt és dolgoz fel adatokat az RB számára, lépéseket kell tenni, hogy az RB és a külső fél közötti szerződés tartalmazza a megfelelő adatvédelmi záradékokat, illetve hogy az megfeleljen a helyi adatvédelmi szabályoknak.

5.4 Kapcsolat a médiával és a nyilvánossággal

Amikor külső fél ad információt a nyilvánosságnak és a médiának, kötelessége a kapcsolódó tényeket pontosan, teljesen, időszerű és érthető módon jelenteni. Sosem utalhat az RB-re külső kommunikációban az RB jogtanácsosának és a Csoport külső ügyek vezetőjének a kifejezett előzetes írásos engedélye nélkül, továbbá tájékoztatnia kell az RB-t bárminemű káros médiamegjelenésről, amelynek a közlése esedékes vagy már megtörtént.

5.5 Összeférhetetlenség

Olyankor fordul elő összeférhetetlenség, amikor a személyes érdekek, beleértve a személyes, társas és pénzügyi érdekeket is, kihatnak egy személy képességére, hogy tárgyilagosan és hatékonyan végezze a munkáját. Kerülni kell a külső fél és egy munkavállaló, családtag, barát vagy olyan cég közötti ügyleteket, amelyekben ők vagy egy családtag vagy egy barát jelentős érdekeltséggel vagy előnnyel rendelkezik. Az RB-vel és az RB munkavállalóival folytatott üzleti kapcsolat során felmerülő minden tényleges vagy potenciális összeférhetetlenségről vagy érzékeny helyzetről, amely hatással lehet a külső fél RB számára végzett munkájára, azonnal tájékoztatni kell az RB kapcsolattartóját, hogy lépéseket tehessünk az RB Összeférhetetlenség politikájával összhangban. A körülményektől függően a külső feleknek lehet, hogy megfelelő lépéseket kell tenniük az összeférhetetlenség vagy érzékeny helyzet kezelésére.

5.6 Ajándékok és szórakoztatás

Megértjük, hogy az üzleti ajándékozás és szórakoztatás szerepet játszhat az üzleti kapcsolatok kiépítésében, azonban problémát okozhat, ha ez tényleges vagy látszólagos összeférhetetlenséghez vezet vagy egyéb módon azt a látszatot kelti, hogy befolyásolja az üzleti döntéseket. Tilos az ajándékok kedvezmények, szívességek vagy szolgáltatások adása és elfogadása jelenlegi vagy potenciális vásárlótól, versenytárstól vagy beszállítótól, ha az előny típusa vagy összege potenciálisan befolyásolhatja egy személy üzleti döntéseit. Tilos továbbá készpénz vagy készpénznek megfelelő utalványok vagy kedvezmények nyújtása is.

A külső feleknek meg kell felelniük legalább az üzleti ajándékozásról és szórakoztatásról szóló helyi törvények és szabályok követelményeinek azon joghatóságban, amelyben üzleti tevékenységüket végzik. Minden ajándékozásnak és szórakoztatásnak természetében észszerűnek és az üzleti indoknak megfelelőnek kell lennie, nem lehet túlzó természetű vagy értékű. A rendezvényekre, sporteseményekre szóló jegyek és utazások nem helyénvaló ajándékok, ilyeneket nem adhatnak vagy fogadhatnak el a külső felek.

5.7 Verseny

Az üzleti tevékenységeknek teljes mértékben meg kell felelniük annak az országnak a versenyjogi törvényeivel, amelyben végzik azokat, vagy amelyben a tevékenység kifejti a hatását. A versenyjogi törvények úgy vannak megfogalmazva, hogy azok a joghatóságon túl is érvényesek legyenek, és az ilyen törvények megszegése súlyos büntetést von maga után a vállalkozás és az elkövető személyek ellen is. A büntetések közé tartoznak a súlyos vállalati és egyéni pénzbírságok és a börtönbüntetés. A külső feleknek tilos egyezményt kötniük, megbeszélniük vagy nem nyilvános információt nyújtaniuk az árazásról, költségekről, termék kínálatról, vásárlókról, marketingről vagy területekről vagy egyéb kereskedelmileg érzékeny információkról a versenytársaknak, továbbá nem használhatják fel piaci pozíciójukat egy versenytárs törvényes tevékenységének a törvénybe ütköző befolyásolására.

6. Integritás és tisztelet a globális piacon

6.1 A törvényeknek való megfelelés

Felismerjük, hogy számos velünk együttműködő külső fél összetett szabályozói környezetben működik. A külső feleknek gondoskodniuk kell róla, hogy az üzleti tevékenységükhöz kapcsolódó összes helyi törvénynek és szabályozásnak teljes mértékben megfeleljenek abban az országban, ahol a tevékenységüket végzik, beleértve a megvesztegetésre, a korrupcióra, a munkabiztonságora, az emberi jogokra, a termékbiztonságra, a nemzetközi kereskedelemre, az adatvédelemre, a szankciókra, az export felügyeletre vonatkozó, valamint a trösztellenes és versenyjogi törvényeket is.

6.2 Megvesztegetés és korrupció

Az RB zéró toleranciát alkalmaz a vesztegetéssel és korrupcióval kapcsolatban. Minden külső félnek be kell tartania a korrupcióellenes törvényeket minden országban, ahol tevékenységet végez, beleértve az Egyesült Királyság 2010-es Megvesztegetésről szóló törvényét, Az Egyesült Államok Külföldi korrupciós gyakorlatról szóló törvényét és a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet Külföldi közhivatalnokok nemzetközi üzleti tranzakciók során történő megvesztegetése elleni küzdelemről szóló egyezményét („OECD egyezmény”). Ezeknek a törvényeknek a nagyrésze úgy van megfogalmazva, hogy azok a joghatóságon kívül is érvényesek legyenek, és bárhol vonatkozhatnak az RB-re és a külső félre, ahol üzleti tevékenységeket folytatnak. Az ilyen törvények megszegése súlyos büntetést vonhat maga után az Rb, a külső fél és az elkövető személyek ellen is. A büntetések közé tartoznak a súlyos vállalati és egyéni pénzbírságok és a börtönbüntetés.

Megvesztegetésnek számít minden olyan pénzbeli juttatás, egyéb ösztönzés vagy jutalom, amelynek az a szándéka, hogy egy másik személy helytelenül teljesítsen egy releváns funckiót vagy tevékenységet. Megvesztegetésnek számít a kenőpénz, ami kis összegű nem hivatalos fizetés közhivatalnokoknak, hogy biztosítsák vagy felgyorsítsák egy rutin vagy szükséges tevékenység elvégzését, amely a közhivatalnok rendes feladatai közé tartozik. Ezek megvesztegetésnek számítanak, akkor is, ha ez egy adott országban a „normális üzletmenet” részét képzik. A Vállalat képviselőjeként nem adhat át kenőpénzt, hacsak Ön vagy társai nincsenek személyes fizikai kockázatnak kitéve, ha nem teszik ezt.

A külső felek nem vehetnek részt korrupcióban, megvesztegetésben vagy bármilyen olyan tevékenységben (a helytelen kifizetéseket is beleértve), amely korrupciót vagy megvesztegetést sejtethet, amikor az RB számára dolgoznak. Ez

magában foglalja a kenőpénzt vagy a kedvezményes bánásmódban való részesítést vagy részesülést, amely megvesztegetésnek fogható fel az RB részéről. A közhivatalokkal való bárminemű kapcsolat különösen nagy kockázatot jelent és a külső feleknek nagy gonddal kell eljárniuk az ilyen helyzetekben, ismerniük kell a helyi törvényeket és szabályokat, dokumentálniuk kell a megfelelést és előzetes hozzájárulást kell kérniük az RB-től. Az RB-t felelőssé tehetik a nevében eljáró felek által elkövetett megvesztegetésért.

6.3 Gazdasági bűnözés és pénzmosás

Az RB zéró toleranciát mutat a gazdasági bűnözéssel szemben, a pénzmosást és a terrorizmust finanszírozó tevékenységeket is beleértve. Az RB a gazdasági bűnözést pénzügyi vagy gazdasági hasznon érdekében elkövetett jogellenes cselekedetként határozza meg. Az RB a pénzmosást bűncselekmény által megszerzett pénz vagy vagyontárgyak pénzre vagy más, „tiszta" vagyontárgyakra való cseréjeként határozza meg. Ide tartozik a terrorizmus finanszírozására használt pénz is, akármilyen módon szerezték meg azt. Az RB kizárólag olyan külső felekkel folytat üzleti kapcsolatot, amelyek törvényes üzleti tevékenységet folytatnak, és amelyek pénzeszközei nem illegális forrásokból érkeznek, illetve illegális forrásokra lesznek költve.

A külső felek nem biztosíthatnak semmilyen szolgáltatást és nem kezdhetnek semmilyen olyan kapcsolatba, amely közvetlenül vagy közvetetten gazdasági bűncselekménybe vonhatja be az RB-t. A külső feleknek tilos közvetlenül vagy közvetetten pénzmosásban, terrorizmust finanszírozó tevékenységben, adókerülésben vagy adócsalásban, illetve olyan tevékenységekben részt venniük, amelyek megszegik a pénzmosás ellenes törvényeket bűncselekményből származó vagy terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos pénzek elfogadása, átutalása, átváltása vagy rejtegetése által.

6.4 A környezet védelme

Az RB munkája során védi a környezetet, hogy jobb világot teremthessen a jövőben. Ennek érdekében elkötelezettek vagyunk amellett, hogy csökkentsük működésünk és termékeink környezetre gyakorolt hatását rövid-, közép- és hosszútávon, és elvárjuk, hogy külső fél partnereink is így járjanak el. A külső feleknek meg kell felelnie minden alkalmazandó környezetvédelmi törvénynek és szabályozásnak, továbbá jelenteniük kell minden olyan eseményt vagy állapotot, amely megszegheti a környezetvédelmi törvényeket vagy szabályozásokat vagy káros környezeti hatása lehet.

7. Fókuszban: Az elosztók

7.1 Promóció

Az RB a promócióit az etikus marketing szellemisége vezérli, valamint az a törekvésünk, hogy vásárlóinkat helyezzük előtérbe minden döntésünk során. Az RB minden termékét minőségükre, hatásosságukra, biztonságukra és árukra támaszkodva árusítjuk. Minden promóciós és tájékoztató információnak igaznak

kell lennie, az adott állítások méltányosak és igazoltak kell, hogy legyenek. Az elosztók kizárólag a legfrissebb anyagokat használhatják a termékeink forgalmazására és tilos nem az utasítások szerinti használatot népszerűsíteniük vagy licenc nélküli termékeket hirdetniük.

Azoknak a külső feleknek, amelyek az RB egészségügyi termékeit osztják el (vásárolják, árusítják vagy hirdetik), ismerniük és követniük kell az összes kapcsolódó RB politikát, például a Csecsemő és gyermek táplálkozási kötelezettséget, az Anyatej pótlókra vonatkozó globális politikát és az Egészségügyi szakemberekkel (HCP-k) és egészségügyi szervezetekkel (HCE-k) való kapcsolattartásra vonatkozó globális politikát, valamint a Globális eljárások szabványosítását. A külső felek összes, az RB egészségügyi termékek promóciójára és kommercializálására szakosodott munkavállalójának képzésben kell részesülnie ezekről a politikákról mielőtt szolgáltatást nyújthatnak az RB nevében. Kérésre bizonyítékot kell nyújtani az RB részére a képzés elvégzéséről. Amennyiben nem tartják be ezt az útmutatót, az a létező kapcsolatok felbontásához és szükség esetén jogi lépésekhez vezethet a külső felekkel szemben.

7.2 Kapcsolat HCP-kkel, HCE-kkel és kormányzati tisztviselőkkel

Ha a HCP-kkel, HCE-kkel és kormányzati tisztviselőkkel való kapcsolatok érték átadásával járnak (pl. fizetés szolgálatért, ajándék, szponzorálás eseményeken történő megjelenését, termékminták, ösztöndíjak vagy bármely egyéb juttatás), az ösztönzésként vagy megvesztegetésként fogható fel, hogy cserébe előnyt nyújtsanak az RB számára.

Felismerjük a felelős magatartás jelentőségét, ezért globális megfelelőségi szabványokat és folyamatokat követünk, hogy elosztóink:

- sosem kínálhassanak a HCP-k vagy HCE-k számára RB termékeket üzletnyerés céljából, használati, felírási, vásárlási, befolyásolási vagy javaslási ösztönzéseként vagy múltbéli beszerzések jutalmazásaként,

- megfelejenek minden törvényben és szabályozásban előírt követelménynek a HCP-kkel és HCE-kkel való kapcsolataik során. Az elosztók tevékenységeit a Globális HCP és HCE politika és annak a szabványos működési eljárása irányítja.

- Az RB nevében kormányzati tisztviselővel kapcsolatot folytató külső feleknek ismerniük kell és be kell tartaniuk a helyi követelményeket és meg kell őrizniük a megfelelés bizonyítékát.

- sosem adhatnak termékmintákat vagy termékeket professzionális értékelés (PPE) céljából, hogy ezáltal ösztönözzék az RB termékek használatát, felírását, vásárlását, befolyásolását vagy javaslását. Az elosztóknak ismerniük és követniük kell a termékminták és PPE-k használatára és biztosítására vonatkozó helyi törvényeket és szabályokat (beleértve az iparág magatartási kódexét vagy iránymutatását). A termékminták vagy PPE-k biztosítását nyilván kell tartani, és erről bizonyítékot kell nyújtani az RB-nek kérésre.

7.4 Eljárás az RB nevében

Minden elosztó, aki képviselőként vagy az RB nevében jár el, az RB-t képviseli a piacon, ahol tevékenységét folytatja. Az elosztóknak magas etikai normákat kell követniük és nem járhatnak el oly módon, ami bármiféleképpen árthat az RB jó hírnevének. Az elosztók nem értékesíthetnek RB termékeket más névvel és nem értékesíthetnek más termékeket az RB nevével, továbbá nem dolgozhatnak olyan márka- vagy kereskedelmi névvel, amely szándékosan hasonlít az RB nevéhez. Az RB összes kommunikációját egyértelműen az RB-nek kell tulajdonítani, és semmilyen formában sem szabad félrevezetni a vásárlókat.

8. Külső felek támogatása

Magas etikai normákat várunk el a velünk együttműködő külső felektől. Továbbá felismerjük, hogy felelősségünk a külső felek támogatása a normák bevezetésében és fenntartásában. A külső feleknek nyújtott támogatásunk keretében méltányos árakat fizetünk és mindig nyíltan és őszintén kereskedünk. Minden üzleti kapcsolatot bizalommal és tisztelettel kezelünk, például méltányos árakat fizetünk beszállítóinknak, hogy méltányos béreket tudjanak fizetni.

A velünk együttműködő külső felek mérete és földrajzi elhelyezkedése eltérő, ezért megfelelési érettségük szintje is eltérő lehet. Globális etikai és megfelelési csoportunk rendelkezésre áll, hogy megválaszolja a kérdéseket arról, hógy egy tevékenység vagy politika megfelel-e a jelen politikának. A csoport elérhető e-mailben a következő címen: AskCompliance@rb.com

8.1 Vállalati biztonság

Minden külső féltől elvárjuk, hogy írásos eljárással rendelkezzen, amely megköveteli a vállalati biztonsági előírásai megsértésének (beleértve az internettel kapcsolatos biztonsági előírások megsértését) a megelőzését, az ellene való védelmet és a biztonság megsértése esetén az arra való reagálást, továbbá minden külső félnek jelentenie kell a biztonsági problémákat az RB felé az incidenst követő 24 órán belül a Speak Up Line forróvonalon keresztül és az AskSecurity@rb.com címre küldött e-mailben.

A kötelezően jelentendő ügyek közé tartozik nem kizárólagosan: mindenféle lopás (beleértve a szállítmány lopást), bármiféle fizikai erőszak, zaklatás vagy molesztálás, hamisítás, csalás, termék manipuláció/szándékos hamisítás vagy bármiféle számítógépes rendszerrel kapcsolatos kísérlet/behatolás.

9. A nem megfelelésre vonatkozó szankciók

A jelen politika vagy bármely más politika vagy a jelen dokumentumban említett szabványműveleti eljárás és/vagy bármely helyi vagy nemzetközi törvény vagy szabályozás be nem tartása esetén, amennyiben az kihathat az RB-re vagy az RB

munkavállalóira, az RB lépéseket tehet a külső felekkel szemben, beleértve a szerződés felbontását és/vagy bírósági per indítását.